Acceso a Proveedores



Entrar en la opción Acceso a proveedores que se encuentra en la parte inferior en el centro

Carnes la Laguna Acceso a Proveedores	
La Mejor Carne de Mexico !!! Agradecemos su preferenc	ia
Iniciar sesión Nombre de usuario: Contraseña: Recordármelo la próxima vez. Inicio de sesión	
<u>Grupo Ca</u>	<u>mes la Laguna</u> .

Solicitar Usuario y Contraseña al departamento de pagos al Tel: 871-729-89-00
Ext. 121

Deberá de proporcionar usuario y contraseña en la opción solicitada y presionar inicio de sesión, si no ingresa deberá de intentar una segunda vez, esto debido a que no cerro sesión la ultima vez que ingreso.

Carnes la Laguna

Acceso a Proveedores

Inicio Contra-Recibos Electronicos Contra-Recibos

Carga de Archivos Depositos Contacto

Salir

La Mejor Carne de Mexico !!! Agradecemos su preferencia

JESUS MIGUEL LOPEZ CABRERA

El proceso de Validación dura 24 horas, al momento de validar el estatus de comentario debe de estar en **CORRECTO** de lo contrario indica de que existe un error en la carga, des ra de corregir el error hasta que el estatus sea correcto

Proveedor con orden de Compra:



Los proveedores que cuentan con orden de compra deberan de cargar sus archivos en la opción Contra-Recibos Electronicos, deberan de indicar el Numero de Orden de Compra e ingresar los archivos xml y pdf, debe de coincidir el importe de Orden de compra con la Factura, Tambien se revisaran los archivos xml con todos los requisitos, de lo contrario no se validara.

 - para poder liberar los pagos por sistema de contra-recibos (ya existentes) por unica ocasion, deberan de cargar los archivos xml y pdf de Oct y Nov 2015 en la opción carga de archivos

Proveedores Catalogados:

Son los proveedores de los cuales se negocio la compra y entregan la factura con la mercancia en la tienda, utilizara la opcion Carga de Archivos, deberan de ingresar los archivos pdf y xml, debera de coincidir Serie, Folio e Importe de lo entregado en Tienda, se revisaran los archivos xml con todos los requisitos, de los contrario no se validara.

- para poder liberar los pagos por sistema de contra-recibos (ya existentes) por unica ocasion, deberan de cargar los archivos xml y pdf de Oct y Nov 2015 en la opción carga de archivos

Tomahawk

Proveedor de Servicio:

Deberan de solicitar la Orden de servicio al departamento quien lo solicito. Ingresar en la opcion Contra-Recibos Electronicos, Indicar el Numero de Orden de Compra e ingresar los archivos xml y pdf. Debe de coincidir el importe de Orden de compra con la Factura, Tambien se revisaran los archivos xml con todos los requisitos, de lo contrario no se validara.

 - para poder liberar los pagos por sistema de contra-recibos (ya existentes) por unica ocasion, deberan de cargar los archivos xml y pdf de Oct y Nov 2015 en la opción carga de archivos Muestra el nombre fiscal del usuario que ingreso.

 Si el usuario es incorrecto deberá de salir de la pagina y llamar al depto. de Pagos para Verificar su usuario

Proveedores no Catalogados con orden de compra y/o Servicio Contra recibos Electrónicos

Deberán de ingresar los comprobantes en este modulo para generar un Contra-Recibo



	GF	PEDIDO DE CO	NES LA	A L		A			
Correction For Integration		30018	Tipo de Compra: Ordinario						
Comercializadora de Cames Finas SA CV			EFCUA DE ENVELON						
DIRECCION	DIRECCION Diagonal Reforma No. 3201 Ote			FECHA DE EMISIÓN			Determinante		
COLONIA:	Nuevo Torreon		DIA: 10	MES:	enero	ANO: 2015	SucAnzure	5	
CIUDAD:	Torreon			DATOS DEL PROVEEDOR:					
ESTADO:	Coshuila			COPPORACION PRODECO SA DE					
TELEFONO:	720-00-11		DIRECCIO	DIRECCION: BLVD. CONSTITUCIÓN 1783 OTE					
R.F.C.:	CCF960712PT3		COLONIA:	ER/	ACC. EL TAJ	ITO			
	1		CIUDAD:	TO	RREON COA	ч			
PLAZO:	30 Dias		FAX:						
DESCUEN	11 Porciento		TELEFONO	2 747	72800				
	APLICACION DE LA COMPRA:			CP	CPR-090611-4RA				
	TIEMPOS DE ENTREGA: SERAN SU Diss				S A VARIAC	IONES POR NIN	IGUN MOTIVO		
Cantidad	Unidad Descripci	on			Precio U	nit Doto%	IVA Total		
1	PZA TONER Q2824X				471	.43 0	16	546.86	
Horario de Mercancia	Horario de Recibo de LUN VIE 8 A12 P.M. Mercancia:			Γ	SUBTO	AL:	471.	43	
Ubicacion	Ubicacion de Recibo: DIAGONL				DESCUE	NTO:	0.	00	
INDICACI	INDICACIONES ESPECIALES:				IVA:75.43				
CREDITO	CREDITO 20 DIAS, REO POR SISTEMAS				GRAN TOTAL: 546.86				
				Ī	GERENCIA DE COMPRAS				
	FIRM	AS:							
					Juli	O Cesar	Figuerog	٦.	
DIF	RECCION GENERAL	RAL C.P. Julia Morales			Julio Cesar Figueroa R				

 Proporcionar el número de Orden de Compra. Debe de
coincidir el total de O.C con el total de Factura, de lo contrario comunicarse con del Depto. de Compras, la orden de compra tiene una vigencia de 15 días

Seleccionar el archivo pdf y presionar un click en carga de archivo, posteriormente seleccionar el archivo xml y presionar un click en carga de archivo, 1 orden de compra corresponde a 1 factura, la validación de la información se llevara a cabo durante las 12 hrs siguientes a la carga de los archivos, donde se proporcionara el status del comprobante en la parte detalle de archivos para contra - recibos

Contra Recibos Registrados



Grupo Carnes la Lagu

En esta opción se indicara todos los contra Recibos recibidos y el saldo de cada uno.

 al presionar un click en el numero de contra recibo podrá observar el desglose de pagos realizados y de las facturas que corresponde a dicho Contra recibo

Proveedores Catalogados Carga de Archivos PDF y XML

➢ A los proveedores que están catalogados deben de ingresar sus facturas (xml y pdf) en la opción Carga de Archivos, son todos los proveedores que previamente fijaron un precio de compra con el Depto de Compras y cuando entregan la mercancía les entregan un ticket de recibido.



Seleccionar el archivo pdf y presionar un click en carga de archivo, posteriormente seleccionar el archivo xml y presionar un click en carga de archivo, así sucesivamente todos los archivos, la validación de la información se llevara a cabo durante las 12 hrs siguientes a la carga de los archivos, donde se proporcionara el status del comprobante en la parte Detalle de Archivos Ingresados

Indica las facturas pendientes de cargar los archivos xml y pdf

Depósitos Realizados



Información de Contacto

